



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Warunki realizacji zamówienia- organizacja mobilności edukacyjnej FERS w Granadzie (Hiszpania) celem realizacji przez uczniów praktyk zawodowych.

Projekt „Electronics Without Borders: Practical Skills for a Connected Europe”, realizowany przez Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie (numer FERS-VET-2025-1-PL01-KA000345600) w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.

**Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja mobilności edukacyjnej, realizowanej w ramach projektu FERS na zasadach Programu Erasmus+ na terenie Granady (Hiszpania) dla 30 uczestników projektu-uczników oraz 4 opiekunów – nauczycieli Zespołu Szkół Elektronicznych w Lublinie (2 nauczycieli-opiekunów od 26 września 2026 do 13 października 2026 i dwóch nauczycieli-opiekunów od 12 października 2026 do 28 października 2026) celem realizacji przez uczniów praktyk zawodowych zgodnie z warunkami opisanymi w ust. od 1 do 6.**

Kompleksowość organizacji mobilności zobowiązuje Wykonawcę, dalej zwanego Organizacją Wspierającą do pełnej współpracy z Zamawiającym tj. Organizacją Wysyłającą, udzielenia pomocy Organizacji Wysyłającej podczas realizacji zamówienia (planowanie zajęć projektowych, planowanie rozwiązań logistycznych, monitorowanie uczestników, zapewnienie 24-godzinnego serwisu wsparcia w sytuacjach kryzysowych: problemy zdrowotne, problemy cywilno-prawne, spowodowane siłą wyższą, zapewnienie wsparcia i stałej współpracy z opiekunami odpowiedzialnymi za opiekę nad uczestnikami, przydzielenie każdemu uczestnikowi tutora ze strony organizacji Przyjmującej odpowiedzialnego za monitorowanie uczestników podczas praktyk, zorganizowania programu kulturowego, przygotowanie do dnia 27.10.2026 r. odpowiednich dokumentów:

- ocena przebiegu praktyk dla każdego uczestnika praktyk,
- certyfikaty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej - dla każdego uczestnika certyfikaty: dwa w języku polskim i dwa w języku angielskim,
- potwierdzenia w systemie EMOL dokumentu Europass Mobility dla każdego uczestnika zatwierdzającego pomyślne ukończenie praktyki zawodowej.

Dodatkowo utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem projektu i Dyrektorem organizacji Wysyłającej w celu przekazywania informacji związanych z realizacją projektu mobilnościowego oraz jego sprawozdawczością (przed, w trakcie i po zakończeniu przedsięwzięcia).



## 1. Termin i liczba uczestników

Organizacja praktyk zawodowych w terminie od 28 września 2026 r. do 27 października 2026 r. (od poniedziałku do wtorku) dla grupy obejmującej 30 uczestników pod opieką 4 nauczycieli, którzy wymieniają się połowie trwania praktyk (2 nauczycieli opiekunów do 13 października 2026, 2 od 12 października 2026). Mobilność musi mieć charakter ciągły i obejmować cały wskazany okres pobytu.

## 2. Transfer z lotniska

Wykonawca, zwany dalej Organizacją Wspierającą, zapewnia transport autokarowy z lotniska w Maladze na miejsce noclegowe w dniu przybycia uczestników projektu wraz z opiekunami oraz transport autokarowy z miejsca noclegowego na lotnisko w Maladze w dniu wyjazdu uczestników projektu wraz z opiekunami.

Organizacja wspierająca organizuje podróż do miejsca noclegowego z lotniska i na lotnisko dla opiekunów, którzy wymieniają się w połowie trwania praktyk (12-13 października 2026 r.).

## 3. Zakwaterowanie, wyżywienie, komunikacja miejska

- 1) Organizacja wspierająca zapewnia zakwaterowanie w hotelu lub domu studenckim na terenie miasta Granada w Hiszpanii:

dla 30 uczestników projektu oraz 4 opiekunów (opiekunowie zmieniają się w połowie praktyk: 2 opiekunów przyjeżdża z grupą i zostaje do 13 października 2026, 2 opiekunów przyjeżdża 12 października 2026 i zostaje z grupą do dnia wyjazdu) od dnia przyjazdu grupy do dnia wyjazdu: tzn. od 26 września 2026 (sobota) do 28 października 2026 (środa).

- 2) Dla uczestników projektu zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych, każdy pokój wyposażony w oddzielną dla pokoju łazienkę z dostępem do sprawnej instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz stałym dostępem do ciepłej i zimnej wody, wyposażoną w toaletę, umywalkę oraz prysznic lub wannę; aneksem kuchennym, ewentualnie w przypadku przekroczenia ilości dostępnych pokoi jednoosobowych, w pokojach maksymalnie dwuosobowych: każdy pokój wyposażony w oddzielną dla pokoju łazienkę z dostępem do sprawnej instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz stałym dostępem do ciepłej i zimnej wody, wyposażoną w toaletę, umywalkę oraz prysznic lub wannę; aneksem kuchennym w pełni umeblowanych i wyposażonych, z oddzielnymi łózkami (nie piętrowymi, nie sofami, nie przystawkami) dla każdego uczestnika; z dostępem do miejsca na przechowywanie rzeczy (szafa lub szafki), dostępem do stołu lub biurka, z odpowiednim oświetleniem, wentylacją pomieszczeń oraz możliwością zamknięcia pokoju na klucz lub na kartę magnetyczną; z Wi-Fi, sprzątaniami przynajmniej raz na 10 dni, pościelą, ręcznikami oraz wszystkimi opłatami wliczonymi w cenę;
- 3) Dla opiekunów zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych: każdy pokój wyposażony w oddzielną dla pokoju łazienkę z dostępem do sprawnej instalacji



wodno-kanalizacyjnej oraz stałym dostępem do ciepłej i zimnej wody, wyposażoną w toaletę, umywalkę oraz prysznic lub wannę; aneksem kuchennym, w pełni umeblowanych i wyposażonych, z Wi-Fi, sprzątaniem przynajmniej raz na 10 dni, pościelą, ręcznikami oraz wszystkimi opłatami wliczonymi w cenę;

- 4) Zakwaterowanie powinno być zlokalizowane w zapewniającej kontakty możliwość rozwoju międzykulturowego, najlepiej w uniwersyteckiej dzielnicy Beiro; Zakwaterowanie musi spełniać obowiązujące normy sanitarne i bezpieczeństwa oraz być zlokalizowane w Granadzie, z dogodnym dojazdem komunikacją miejską do miejsc realizacji zajęć zapewnionym przez Organizację Przyjmującą (pracodawców) oraz być monitorowane;
- 5) Zakwaterowanie musi być tak zorganizowane, by opiekunowie mogli bez przeszkód sprawować opiekę nad uczestnikami; z przestrzenią wspólną dla spotkań z grupą-jeden kompleks.
- 6) Obiekt zakwaterowania winien być wyposażony w udogodnienia umożliwiające aktywne spędzanie czasu wolnego, minimum: basen, siłownia, korty tenisowe, boisko do gry w piłkę nożną i siatkówkę;
- 7) Organizacja Wspierająca w ramach zamówienia zapewnia pełne wyżywienie (śniadanie obiad, kolacja) **w formie bufetu**, przygotowywane na miejscu, uwzględniające potrzeby żywieniowe uczestników (w tym diety specjalne po wcześniejszym zgłoszeniu). W weekendy pełne wyżywienie może być zagwarantowane w formie lunchboxu. Jadłospis zawierać będzie co najmniej;

-w przypadku śniadań (wędliny w plasterkach do wyboru, sery w plasterkach do wyboru, jajecznica lub parówki na ciepło, pieczywo do wyboru, masło, kawa lub herbata, woda, soki do wyboru, warzywa oraz owoce do wyboru;

-w przypadku obiadów- co najmniej pierwsze danie (sałatka lub jedno z lekkich dań do wyboru); drugie danie zawierające minimum: proteina+ ziemniaki/ryż lub warzywa, deser, woda niegazowana, soki- do wyboru;

-w przypadku kolacji (danie na ciepło, danie na zimno, woda niegazowana, soki do wyboru);

Menu będzie dostępne na tydzień wcześniej do wglądu;

Wykonawca w ramach usługi zapewni odpowiednią obsługę: donoszenie dań do bufetu, zapewnienie czystości w trakcie posiłku.

Organizacja wspierająca zapewnia karty na przejazdy komunikacją miejską w Granadzie dla 30 uczestników oraz towarzyszących im opiekunów na cały okres pobytu w Granadzie. Dla uczniów, którzy będą odbywali praktyki poza granicami administracyjnymi Granady- Organizacja wspierająca zapewni karty na przejazdy komunikacją podmiejską.

4. **Praktyki zawodowe** dla uczestników projektu w zawodach: technik elektronik, technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej i technik teleinformatyk



- 1) Organizacja wspierająca zorganizuje praktyki zgodnie z programem ustalonym w Porozumieniu o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności Erasmus+ dla poszczególnych zawodów oraz w miejscach adekwatnych do danego zawodu: Technik elektronik (12 osób)- przedsiębiorstwa zajmujące się serwisem i naprawą sprzętu RTV, automatyką przemysłową, produkcją elektroniki, energetyką i odnawialnymi źródłami energii, systemami zabezpieczeń, elektroniką samochodową;

Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej (6 osób)- przedsiębiorstwa zajmujące się budową i eksploatacją i utrzymaniem sieci telekomunikacyjnych, komputerowych oraz systemów transmisji danych operatorzy telekomunikacyjni, firmy IT i serwisy sieciowe, operatorzy telewizji kablowej oraz przedsiębiorstwa i instytucje publiczne posiadające infrastrukturę sieciową;

Technik teleinformatyk (12 osób)- firmy informatyczne, operatorzy telekomunikacyjni, centra danych, systemy bezpieczeństwa, działy IT w przedsiębiorstwach i instytucjach publicznych;

- 2) Siedzibą instytucji przyjmujących (pracodawców) jest kraj mobilności- Hiszpania.
- 3) Przewidywana liczba godzin realizacji praktyk zawodowych- min.6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku włącznie. Wymiar czasu praktyk nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. Łączny wymiar praktyk wyniesie 140 godzin. Praktyki odbywać się będą od poniedziałku do piątku, a w ostatnim tygodniu mobilności w poniedziałek i wtorek.
- 4) Przydzielenie uczestnika do Organizacji Przyjmującej (pracodawcy) na praktyki zawodowe zostanie poprzedzone podpisaniem umowy na realizację praktyki między Organizacją Wspierającą as Organizacją Przyjmującą na praktyki zawodowe. Umowa będzie zawierała co najmniej:
  - a) Datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki
  - b) Program praktyki zawodowej opisany w Porozumieniu o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności Erasmus+
- 5) Organizacja Przyjmująca zapewnia przeszkolenie stanowiskowe uczestnika projektu w zakresie BHP;
- 6) Organizacja Przyjmująca w razie zaistnienia wypadku sporządza dokumentację powypadkową;
- 7) Uczestnik w zależności od nauczanego zawodu zostanie przydzielony do odpowiedniego stanowiska wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
- 8) Lokowanie w danej Organizacji Przyjmującej zostanie wykonane po procesie rekrutacji uczestników projektu przeprowadzonej przez Zamawiającego (ZSEL w Lublinie), zwanego dalej Organizacją Wysyłającą, po wypełnieniu i wysłaniu



odpowiednich dokumentów (CV, dane osobowe uczestnika) do Organizacji Wspierającej przez Organizację Wysyłającą;

- 9) Organizacja Przyjmująca w trakcie trwania mobilności zagranicznej będzie prowadziła działania z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków bezpieczeństwa i zapewnienia zdrowia uczestników projektu;
- 10) Na zakończenie mobilności edukacyjnej każda Organizacja Przyjmująca wypełni ankietę ewaluacyjną w celu oceny zadań wykonywanych przez uczestnika. Ankieta ewaluacyjna stanowi podstawę wystawienia przez Organizację Wysyłającą oceny za praktykę uczniowską.

## 5. Program kulturowy

Organizacja Wspierająca zapewnia w dni wolne od praktycznej nauki zawodu program kulturowy wraz z pełnym wyżywieniem w zwiedzanych miastach (ewentualnie w formie lunchboxu) i transportem klasy turystycznej (sprawnym technicznie autokarem wyposażonym w klimatyzację, pasy bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników) obejmujący:

- 1) Zwiedzanie miasta Granada (w tym: Alhambra i Generalife, + bilety wstępu do kompleksu pałacowego dla grupy uczestników z opiekunami)
- 2) Nerja i jaskinie- zwiedzanie jaskiń i regionalnego muzeum (+ bilety wstępu do obu obiektów dla grupy uczestników z opiekunami)
- 3) Sewilla – zwiedzanie miasta wraz z największymi zabytkami
- 4) Zwiedzanie Granady (w tym: Mirador de San Nicolas, Albaicin, Sacromonte)
- 5) Zwiedzanie Malagi (w tym: Alcazaba, Castillo de Gibralfaro, port Muelle Uno, plaża i nadmorska promenada)
- 6) Wieczór kulturowy w Granadzie- flamenco i tapas

Każdy z punktów wyjazdowych/wyjściowych musi być realizowany innego dnia. Wszystkie wycieczki muszą być prowadzone przez licencjonowanych przewodników, posiadających uprawnienia do oprowadzania grup turystycznych oraz prowadzących zwiedzanie w języku polskim.

## 6. Kompleksowość usługi

- 1) Organizacja Wspierająca jest zobowiązana do pełnej współpracy z Organizacją Wysyłającą, udzielenia pomocy Organizacji Wysyłającej na każdym etapie trwania projektu w planowaniu zajęć projektowych, planowaniu rozwiązań logistycznych, w zarządzaniu projektem, monitorowaniu uczestników, zapewnienia 24-godzinnego serwisu wsparcia w sytuacjach kryzysowych (problemy zdrowotne, problemy cywilno-prawne, spowodowane siłą wyższą), zapewnienia wsparcia i stałej współpracy z opiekunami odpowiedzialnymi za opiekę nad uczestnikami, przydzielenie każdemu uczestnikowi tutora ze strony organizacji Przyjmującej odpowiedzialnego za



monitorowanie uczestników podczas praktyk i zorganizowania programu kulturowego.

- 2) Organizacja Wspierająca jest zobowiązana do przygotowania do dnia 27.10.2026 r. odpowiednich dokumentów:
  - a) ocena przebiegu praktyk dla każdego uczestnika praktyk,
  - b) certyfikaty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej - dla każdego uczestnika certyfikaty: dwa w języku polskim i dwa w języku angielskim,
  - c) potwierdzenia w systemie EMOL dokumentu Europass Mobility dla każdego uczestnika zatwierdzającego pomyślne ukończenie praktyki zawodowej.
- 3) Organizacja Wspierająca jest zobowiązana do utrzymania stałego kontaktu z koordynatorem projektu i Dyrektorem organizacji Wysyłającej w celu przekazywania informacji związanych z realizacją projektu mobilnościowego oraz jego sprawozdawczością (przed, w trakcie i po zakończeniu przedsięwzięcia).